

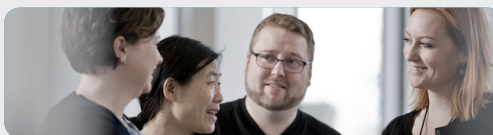
Årsberetning 2010

EFFEKTIVITET

MÅL

GEVINSTER

**BEDRE
LØSNINGER**



Indholdsfortegnelse

Mission og forretning	2
KOMBIT – kommunernes it-fællesskab	3
Kort fortalt	3
Forretningsidé	4
Mission	4
Sådan skaber KOMBIT værdi	5
Ambitiøse mål	6
Sådan arbejder KOMBIT med projekter	7
Året der gik	8
2010 i KOMBIT	9
Opfølgning på mål for 2010	9
Porteføljeoversigt	11
Organisation	17
Organisation	18
Bestyrelse	18
Ledelse	19
Porteføljegruppe	19
Cases	20
Fokus på kommunernes gevinster	21
Forhandlingskraft: Overblik giver øget forhandlingskraft	21
Effektivisering: NemRefusions indberetningsløsning forbedrer effektiviteten	22
Standardisering: Standarder med udgangspunkt i praksis	23
Konkurrence: Vi tegner en plan for at skabe øget konkurrence	24
Årene der kommer	25
Mål 2011	26
Vision 2014	27
Regnskab	28
Hovedtal for 2010	29
Selskabsoplysninger	30
Ledelsespåtegning	31
Den uafhængige revisors påtegning	32
Hoved- og nøgletal	33
Ledelsesberetning	34
Anvendt regnskabspraksis	36
Resultatopgørelse	40
Balance pr. 31. december	41
Pengestrømsopgørelse for koncernen	43
Egenkapitalopgørelse	44
Noter	45

Mission og forretning

KOMBIT – kommunernes it-fællesskab

KOMBIT skaber stærke fælleskommunale løsninger på it-området. Vi er ejet af KL og dermed af kommunerne. Som en nonprofit organisation er vi sat i verden for at skabe gevinster til kommunerne.

Vores vigtigste opgave er derfor at sikre, at kommunerne får bedre og billigere adgang til it-løsninger. Det gør vi ved at samle indkøbskraften og forhandle løsninger og priser på vegne af kommunerne og ved at stå i spidsen for udvikling af it-løsninger.

“En fælles indsats giver kommunerne markant bedre muligheder for at påvirke it-markedet. KOMBIT har allerede ved flere lejligheder illustreret, at det er billigere, når kommunerne køber it-ydelser sammen.”

Den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi, november 2010

KOMBIT kort fortalt

Kravene til kommunerne bliver stadig større, uden at økonomien følger med. Derfor er det nødvendigt, at vi finder nye veje til at skabe økonomisk råderum, og her er digitalisering en stor mulighed med væsentligt gevinstpotentiale.

KOMBIT er sat i verden for at samle kommunerne om digitalisering. Dermed kan kommunerne sammen skabe sig stordriftsfordele og udnytte en fælles indkøbskraft og videnbank, som den enkelte kommune ofte ellers ikke ville have adgang til.

KOMBIT blev dannet den 20. maj 2009, efter at KL i marts samme år havde valgt at sælge KMD. KL, der ejer KOMBIT, satte fra starten rammerne for en ambitiøs virksomhed, der bistår kommunerne med at møde de digitale udfordringer, som kommunerne står over for.

KOMBIT ejes 100 procent af KL. Bestyrelsen for KOMBIT består af fem medlemmer, som alle er borgmestre.

Vækst i takt med udfordringerne

Ved opstarten i 2009 havde KOMBIT ca. 20 medarbejdere, der arbejdede på en håndfuld projekter. Siden er en lang række projekter og services kommet til, og antallet af medarbejdere er øget tilsvarende, så KOMBIT pr. 1. januar 2011 havde omkring 65 medarbejdere.

KOMBIT ejer desuden tre ejendomsselskaber (udlejet til KMD). Datterselskabet Kommuneinformation A/S med tilhørende datterselskab blev i 2010 solgt fra til virksomheden EG A/S.

“Vi har ikke råd til at lade være med at investere i digitaliseringen. Kommunerne skal være bedre til at investere sammen og producere flere fælleskommunale it-løsninger på alle velfærdsområder med KOMBIT som omdrejningspunktet.”

Erik Fabrin – Forvaltning og Digitalisering, 23. november 2010

KOMBITs forretningsidé

Forretningsområdet for KOMBIT er kommunal it og digitalisering. Her samler KOMBIT kommunerne i et unikt fællesskab omkring indkøb og udvikling af it.

En af KOMBITs vigtigste opgaver er at samle kommunerne for at sikre en stærk position i dialogen med it-leverandører om pris og kvalitet. Desuden kan KOMBIT fungere som tovholder og projektleder i processen med at bestille og indkøbe it-løsninger og -serviceydelser.

Det er målet for KOMBIT, at organisationen med udgangen af 2013 har skabt et samlet ekstra råderum for kommunerne på 1,8 mia. kr.

KOMBIT er en non-profit organisation, som skal hvile i sig selv. I projekter, der kræver store investeringer, kan KOMBIT være den finansielle og praktiske løftestang.

Business cases som omdrejningspunkt

Som udgangspunkt har alle projekter i KOMBIT en positiv business case for både kommuner og KOMBIT. Men KOMBIT kan i enkelte tilfælde også arbejde med infrastruktur- eller standardiseringsprojekter, hvor der vanskeligt kan opstilles en positiv business case for KOMBIT. Men også her gælder det, som ved øvrige projekter, at projektet skal godkendes konkret af bestyrelsen.

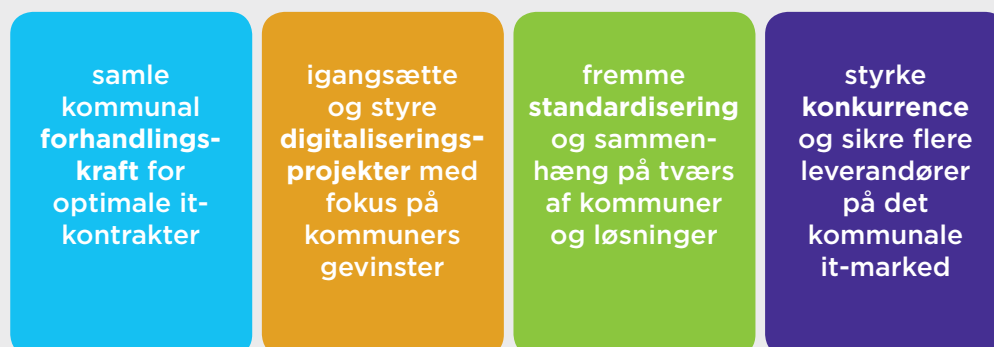
KOMBIT har etableret en samarbejdsaftale med SKI. Hovedmodellen er, at KOMBIT fokuserer på områder, hvor der ikke findes løsninger - eller hvor de løsninger, der måtte findes, er utilstrækkelige. SKI arbejder med udbud af standardløsninger, som allerede findes på markedet.

KOMBIT arbejdede pr. 31. december 2010 med over 25 projekter og serviceydelser som rådgivning og varetagelse af transitionsaftalen.

KOMBITs mission

KOMBITs mission er at samle kommuner om fælles it-løsninger, der fremmer effektivitet og kvalitet.

Vi skaber værdi for kommuner ved at:



Sådan skaber KOMBIT værdi

Det er KOMBITs målsætning inden udgangen af 2013 at bidrage til en samlet værdiskabelse i kommunerne på 1,8 mia. kr.

Gevinstskabelsen vil fremkomme ved, at KOMBIT understøtter kvaliteten og effektiviteten i kommunernes opgavevaretagelse gennem rådgivning og levering af fælles it-løsninger og udbud.

Fundamentet for denne værdiskabelse er udarbejdelsen af en business case, som sætter fokus på gevinsten i kommunerne både kvalitativt og kvantitativt. For at give et så troværdigt billede som muligt i forhold til det økonomiske gevinstpotentiale i projekterne arbejder KOMBIT tæt sammen med kommunerne. Dette samarbejde kan fx have form af casestudier omkring de målbare gevinster i kommunerne.

Værdiberegning ud fra en gennemsnitskommune

Business casen vurderes for en gennemsnitskommune og for kommunerne under ét. Den kan derfor ikke objektivt overføres til den enkelte kommune, hvor der ofte er særlige forhold, der gør sig gældende. Men KOMBIT vil til stadighed holde fokus på debatten om gevinstpotentialet.

I nogle tilfælde vil det ikke være muligt at gennemføre casestudier i kommuner. Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis business casen omhandler nye opgaver, hvor der ikke er empiri i kommunerne at basere en business case på. I disse tilfælde anvendes en modelkommune-beregning, hvor der gøres en række forudsætninger, og hvor man arbejder med begrebet en "gennemsnitskommune".

Ud over it-projekter leverer KOMBIT rådgivning i forbindelse med transitionsaftalen med KMD og generel rådgivning om betalingsaftaler og kontrakter.

For at sikre at KOMBITs business case har hold i virkeligheden, er det et krav, at minimum fem kommuner har sagt god for de gevinstpotentialer, der er skildret i business casene.

Ambitiøse mål

Pipelinen i KOMBIT består af en lang række projekter, som tilsammen er udtryk for en ambitiøs målsætning

Idéerne til projekter i KOMBIT kommer blandt andet fra kommuner og KL. KOMBITs portefølje i de kommende år vil i høj grad blive bestemt af de mål, der er fastlagt i den fælleskommunale digitaliseringsstrategi. Desuden vil KOMBIT i de kommende år arbejde med en række projekter, der er bestemt i udbudsplanen for de områder, hvor KMD i dag har monopol.

Arbejdsdelingen mellem KOMBIT og KL indebærer, at KOMBIT gennemfører konkrete it-projekter sammen med kommunerne og it-leverandørerne, mens KL har opgaven med at afklare de politiske rammer fælleskommunalt og interessevaretagelse i forhold til staten.

I tabellen nedenfor ses KOMBITs projekter under udvikling og kommende projekter med forventet idriftsættelsesår.

Læs beskrivelsen af projekter fra side 11.

2011	2012	2013	2014
Umbrella - Digital Flytning	DUBU	Dataadgang	Beskæftigelses- området
Udbudsplan for monopolområderne	FLIS	Handicap/voksne (DHUV)	Ejendomsregister
KommuneNetværk -ESDH-udbud	Umbrella - Natur og Miljø	Kontanthjælp	
Prismodel	Umbrella - Digital Byggesag	Tværgående løsninger	

Sådan arbejder KOMBIT med projekter

Business casen er udgangspunktet for alle KOMBITs projekter. For at et projekt kan starte op i KOMBIT, er det en forudsætning, at der foreligger en business case, der er positiv både for kommunerne og for KOMBIT.

Pr. 31. december 2010 arbejdede KOMBIT med over 25 større eller mindre projekter, som er spredt over de fem faser: idé, analyse & plan, krav & kontrakter, udvikling samt drift. Derudover tilbyder KOMBIT serviceydelser som rådgivning og varetagelse af den transitionsaftale, som blev indgået i forbindelse med salget af KMD.

For at sikre en stærk styring af projekterne arbejder alle KOMBITs projekter ud fra en projektmodel, som bygger på Prince2.



Vi har fokus på den værdi, it-løsningerne kan tilføre landets kommuner, og hvordan løsningerne understøtter kommunerne kvalitativt.

Højt fagligt niveau

KOMBITs projektledere har alle en stærk faglig baggrund og sparrer med hinanden, og vi har allokeret specialister inden for fx jura og it-arkitektur til vores projektteams. Derfor kan kommunerne føle sig trygge i forhold til kvaliteten af KOMBITs leverancer. Alle projekter er baseret på en standard projektmodel, der angiver obligatoriske faser og leverancer samtidig med, at der er rum for den enkelte løsnings behov.

I dialog med kommunerne

Projektlederne er kontinuerligt i dialog med kommunerne. Vi har kommuner med i styregrupper, og vi har faglige følgegrupper og indstationering af faglige eksperter fra kommunerne direkte i vores projektteams. I nogle projekter står kommuner i spidsen for enkelte faser af projektet.

KOMBIT er en projektorganisation, og næsten alle medarbejdere arbejder i dynamiske projektteams. Projektlederne kan desuden søge bistand hos en række specialistfunktioner herunder bl.a. jura, økonomi og it-arkitektur.

Året der gik

2010 i KOMBIT

2010 blev året, hvor KOMBIT for alvor etablerede sig

Året 2010 var et travlt og produktivt år, hvor KOMBIT blandt andet igangsatte store projekter som DUBU – Digitalisering af området for Udsatte Børn og Unge – og Umbrellas Natur- og miljøløsning. Både DUBU og andre projekter som FLIS – Fælleskommunal LedelsesInformationsSystem – og Umbrellas Digital Flytning var igennem tilslutningsprocesser, som viste stor opbakning fra kommunerne.


I sommeren 2010 gik NemRefusion i luften. Det skete til tiden og til budget og beviste dermed, at også store fællesoffentlige it-projekter kan lykkes, hvis de bliver styret rigtigt. NemRefusion er blevet en stor succes og blev nomineret til Digitaliseringsprisen 2011.


I løbet af 2010 var KOMBIT med på sidelinjen i udarbejdelsen af Den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi. I strategien har KOMBIT en meget væsentlig rolle som enten projektleder eller -deltager i en lang række af de initiativer, der i de kommende år skal sikre, at Danmark forbliver i den digitale superliga. I vinteren 2010 offentliggjorde KL og KOMBIT skitsen til den udbudsplan for monopolområderne, der skal sikre, at kommunerne også efter transitionsaftalens udløb vil have adgang til gode og rimeligt prissatte it-løsninger.


KOMBIT har i 2010 bidraget til effektiviseringsmuligheder i kommunerne for ca. 245 mio. kr.


Opfølgning på mål for 2010


Forhandlingskraft

- 

Mål: 50 kommuner har modtaget rådgivningsbistand til pris- og kontraktanalyser
Status: 63 kommuner har modtaget bistand. 23 har indgået egentlig konsulentkontrakt
- 

Mål: 50 kommuner har deltaget i KOMBITs kurser i it-kontrakt og leverandørstyring (på monopolområdet)
Status: 3 kurser udbudt i samarbejde med COK, der har planlagt disse til afholdelse i december (1, aflyst) hhv. januar måned (2)
- 

Mål: KOMBIT har kortlagt kommunernes eksisterende it-løsninger, og oversigten er tilgængelig for kommunerne
Status: Kortlægning er foretaget
- 

Mål: KOMBIT har kortlagt kommunernes planer for udbud af it-løsninger 2010-2013, og oversigten er tilgængelig for kommunerne
Status: Kortlægning er foretaget
- 

Mål: KOMBIT har faciliteret etablering og drift af fem udbudsnetværk med i alt 50 kommuner
Status: Et netværk omkring ESDH er under etablering. Et leverandørnetværk på beskæftigelse er etableret

Effektivisering

- 6 ●●●
Mål: KOMBIT har fastlagt koncept for måling af KOMBITs bidrag til kommunernes økonomiske råderum
Status: Samarbejde indledt med KL og Deloitte. Koncept foreligger i løbet af januar måned 2011
- 7 ●●●
Mål: KOMBIT har bidraget til effektiviseringsmuligheder i kommunerne for 200 mio. kr.
Status: Beløbet er opgjort til ca. 245 mio. kr.
- 8 ●●●
Mål: KOMBIT har besluttet at igangsætte tre nye fælleskommunale digitaliseringsprojekter, der bidrager til at øge kommunernes råderum
Status: Digital Flytning, Natur- og miljøløsningen og DUBU samt to projekter vedr. Objektiv Sagsbehandling er igangsat

Standardisering

- 9 ●●●
Mål: KOMBIT har fastlagt en strategi for fælleskommunal infrastruktur
Status: Strategi under behandling. Rapport foreligger 31. december 2010
- 10 ●●●
Mål: KOMBIT har udvalgt tre fagområder, hvor KOMBIT vil hjælpe kommuner og leverandører med udvikling af standardiserede snitflader
Status: Valgte områder: Børn og unge, social og sundhed samt beskæftigelse og integration

Konkurrence

- 11 ●●●
Mål: KOMBIT har etableret en database til prissammenligning som grundlag for rådgivning til kommunerne
Status: Database med foreløbig 30 kommuner er etableret. Yderligere kommuner kommer til
- 12 ●●●
Mål: KOMBIT har en fastlagt plan for konkurrenceudsættelse af it-leverandørernes monopolsystemer, herunder hvilke systemer der bringes i udbud hvornår
Status: Endelig plan er klar 31. december 2010
- 13 ●●●
Mål: KOMBIT har sikret en systematisk konkurrenceskabende involvering af leverandører i KOMBITs udviklingsprojekter
Status: Der har været afholdt møde med knap 40 leverandører. Leverandørmødet vedr. monopolsystemerne samlede 96 deltagere

Porteføljeoversigt

KOMBITS projekter befinder sig i forskellige faser, jf KOMBITS projektmodel (se side 6). KOMBIT har allerede afsluttet og idriftsat flere løsninger, men størstedelen af KOMBITS projektportefølje er under udvikling eller ligger i pipeline.

Idé

Kontanthjælp

Projekt Kontanthjælp vil resultere i en løsning, som it-understøtter kontanthjælpsområdet gennem etableringen af et moderne fælleskommunalt system.

Formålet er at bidrage til realiseringen af udbudsplanen for monopolområderne ved at skabe afløseren for kommunernes brug af "KMD Aktiv".

Projektet afventer den politiske behandling af udbudsplanen i regi af KL, før projektet bliver igangsat. KOMBIT forventer imidlertid at gå i gang med arbejdet med at udarbejde en business case i løbet af 2011.

Beskæftigelsesområdet

Formålet med KOMBITS projekt på beskæftigelsesområdet er at sikre realiseringen af målene i den fælleskommunale digitaliseringsstrategi.

Projektets formål og indhold er stadig under udarbejdelse. Den første leverance bliver en analyse, der belyser bl.a., hvilke aktuelle udfordringer der er på beskæftigelsesområdet, og hvordan det kommunale beskæftigelsesområde skal it-understøttes. Som led i analysen vil der også blive udarbejdet en business case.

Analysefasen starter i 2011.

Ejendomsregister

Formålet med KOMBITS projekt Ejendomsregister er at sikre it-understøttelse af de kommunale opgaver på området.

Projektets formål og indhold er stadig under udarbejdelse. Den første leverance bliver en analyse, der belyser bl.a., hvordan ejendomsregistrene skal organiseres, og hvordan man beregner og opkræver ejendomsskatter, afgifter og forbrug. Som led i analysen vil der også blive udarbejdet en business case.

Analysefasen starter i 2011.

Tværgående løsninger

Opgaven med at skabe tværgående løsninger i den kommunale rammearkitektur er en del af udbudsplanen for monopolområdet. Projektet skal sikre, at de tværgående løsninger, som kommunale fagsystemer skal bruge, etableres med standardiserede grænseflader.

I første omgang vil projektet bestå af iværksættelse af forprojekter for hver af de tværgående løsninger i den fælleskommunale rammearkitektur. Desuden skal der ske en afklaring af den fælleskommunale it-styringsorganisation vedrørende lovvedligehold m.v. i samarbejde med kommunerne og KL.

Projektet slutter 1. juli 2011.

Analyse og plan

Handicap/voksne (DHUV)

KL og Indenrigs- og Socialministeriet er gået sammen i et projekt, der søger at styrke it-understøttelsen på området for handicappede og udsatte voksne. I første omgang sker det i form af udarbejdelse og frigivelse af en kravspecifikation.

KOMBITs bidrag bliver i første omgang en analyse, der bl.a. vil undersøge, hvilke eksisterende løsninger der findes på området, og hvilke der eventuelt er på vej. Desuden vil KOMBIT iværksætte en undersøgelse af den kommunale efterspørgsel. Alt dette skal munde ud i en vurdering af, om der skal iværksættes udbudsaktiviteter.

Analysefasen løber fra april til september 2011.

KommuneNetværk - ESDH-udbud

Målet med ESDH-udbudsnetværket er at gennemføre et begrænset udbud, hvor der laves en rammeaftale med én leverandør, som KOMBIT forventer at kunne vælge i anden halvdel af 2011. ESDH-udbudsnetværket er det første netværk, der er gået i luften under KOMBITs KommuneNetværk.

KOMBIT vil være overordnet projektleder for ESDH-udbuddet.

Der vil være gennemført udbud og indgået rammeaftale med en leverandør med udgangen af 2011.

Umbrella - Digital Byggesag

Projekt Digital Byggesag har til formål at stille webbaserede ansøgninger til rådighed for kommunerne. Dette skal gøre kommunernes byggesagsbehandling hurtigere, billigere og mere ensartet.

I første omgang vil projekt Digital Byggesag arbejde med at udbrede den allerede eksisterende "DOB-løsning" til alle landets borgere og kommuner. Ud fra de erfaringer, der kommer i denne fase, vil projektet herefter arbejde med at udvikle arkitektur og komponenter, som kan leve op til kommunernes ønsker og målet om volumen på løsningen.

Det er målet, at 80 kommuner i 2015 giver borgeren mulighed for at sende ansøgninger digitalt, og at 70 % af ansøgerne benytter sig af denne mulighed.

Dataadgang

Mange kommuner oplever, at det kan være svært at få adgang til de data, de selv ejer og har samlet sammen. Dette problem arbejder projekt Dataadgang for at løse.

Kommunale informationer er gennem en årrække blevet registreret og opsamlet i kommunerne. I de fleste tilfælde foregår denne opsamling i proprietære fagsystemer. Selv om det er kommunerne, der ejer informationerne i fagsystemerne, har mange it-leverandører en forretning, der består i at "tilbage-sælge" kommunernes egne informationer til kommunerne eller til leverandører, som ønsker at skabe integration til fagsystemet.

Derfor arbejder Dataadgang som udgangspunkt på at få bygget en teknisk løsning, hvor kommuner, leverandører og andre interessenter får stillet de nødvendige data til rådighed. I enkelte tilfælde vil projektets vision dog blive søgt opnået med andre virkemidler, fx ved at påvirke lovgivningen eller ved at udfærdige standardkontrakter.

Projekt Dataadgang vil i de kommende år udvikle en række delleverancer, som starter med udviklingen af et "proof of concept" i 2011.

Krav og kontrakter

Umbrella - Natur og Miljø

Natur- og miljøløsningen kommer til at understøtte selvbetjening af udvalgte sagsområder inden for teknik- og miljøområdet. Foreløbig forventer KOMBIT, at det blandt andet kommer til at dreje sig om etablering af jordvarmeanlæg, etablering af ny sø og etablering af spildevandsanlæg.

Ved at digitalisere ansøgningsproceduren for sagsområderne sikrer man, at postgangen automatiseres, og antallet af fejl begrænses. Samtidig vil borgeren allerede på ansøgningstidspunktet kunne få besked, hvis der er åbenlyse konflikter i forhold til ansøgningen, og han eller hun vil få et bedre indblik i sagsbehandlingsproceduren.

KOMBIT forventer, at Natur- og miljøløsningen vil gå i drift i 2012.

FLIS

FLIS er det daglige navn for projektet Fælleskommunal LedelsesInformations-System. FLIS er et system, der på en struktureret måde vil samle kommunernes nøgletal og fremvise dem på en overskuelig måde. Dette vil give bedre overblik over indsatser og resultater.

Med FLIS bliver det derfor lettere for kommunerne at benchmarke og prioritere de interne udviklingsprocesser. Målet er at give kommunerne værktøjer til at løse opgaver med ledelsesinformation og dokumentation på en ny, nem, kvalitativ og økonomisk fordelagtig måde.

Projektet går i udbud medio 2011 med forventet indgåelse af kontrakt i efteråret 2011 og levering af version 1 primo 2012.

Udvikling

Umbrella - Digital Flytning

Digital Flytning bliver en brugervenlig løsning, der sikrer, at borgere fremover kan anmelde flytning til kommunen over nettet. Løsningen bliver en helhedsløsning, der på samme tid sikrer, at alle relevante instanser får besked, og at borgeren samtidig bestiller fx sundhedskort. Samtidig vil løsningen lette arbejdet for sagsbehandlere, når de skal behandle flytteanmeldelserne.

Projekt Digital Flytning vil arbejde mod en høj grad af automatisering af kontrolprocesserne, så antallet af sager, som skal behandles manuelt, vil være så lavt som muligt.

Digital Flytning går i luften i sommeren 2011.

DUBU

DUBU står for "Digitalisering af området for Udsatte Børn og Unge" og er en løsning, der vil fremme effektivitet og kvalitet på børne- og ungeområdet. DUBU vil samle oplysninger og dokumentation og vil dermed gøre det nemmere at få overblik og forbedre den økonomiske styring på området.

Med DUBU vil det være muligt at reducere den tid, sagsbehandlere bruger på administration. Det frigør vigtig tid til konkret behandling af sager og sikrer en bedre prioritering af indsatserne.

Løsningen bygger på den socialfaglige metode "Integrated Children's System" (ICS). Flere end 40 kommuner har indtil nu tilsluttet sig DUBU, som vil gå i drift med version 1 omkring årsskiftet 2011/2012.

Prismodel

En stadig større del af kommunernes budgetter går til it. Derfor er der et stort behov i kommunerne for mere rimelige, forudsigelige og forståelige it-priser. Intentionen med prismodelprojektet er at producere en fælles prismodel, som kommuner kan anvende fx i forbindelse med udbud, og som også vil kunne bruges, når der bliver indkøbt fælles løsninger gennem KOMBIT. Modellen vil også indeholde krav til, hvordan leverandøren kan sammensætte sine priser for en given løsning, herunder krav til løsningernes ydelsesopdeling og servicemål. Målet med prismodelen er at skabe både større gennemsigtighed af it-løsningers prissætning og sammenlignelighed mellem it-leverandørernes forskellige produkter. Modellen skal også lette kommunernes arbejdsbyrde i forbindelse med udbud.

Modellen består af en række forskellige leverancer, herunder et benchmarking-værktøj som kommunen kan bruge til at sammenligne sig med andre kommuner, en regnemaskine, der gør det lettere for kommunen at sammenligne priser mellem forskellige leverandører og et sæt fælles udbuds- og kontraktskabeloner.

Regnemaskinen vil være tilgængelig fra foråret 2011.

Drift

BBR

BBR står for "Bygnings- og Boligregistret" og er et landsdækkende register, der indeholder data på samtlige bygninger og boliger i Danmark. BBR var KOMBITS første skib i søen, da det blev idriftsat den 1. december 2009. Det erstattede det tidligere Bygge- og Boligregister fra 70'erne, som efterhånden var blevet utidssvarende.

Sammen med Erhvervs- og Byggestyrelsen og KL sørger KOMBIT nu for, at det nye BBR løbende bliver justeret i forhold til såvel kommunale ønsker som statslige krav.

NemRefusion

NemRefusion er en ny løsning for indberetning af syge- og barseldagpenge. Via NemRefusion kan virksomheder, selvstændige og a-kasser let og hurtigt anmelde og anmode om refusion af syge- og barseldagpenge samt indberette sygesamtaler. Og kommunerne kan automatisk hente indberetningerne direkte ind i deres fag- og ESDH-systemer.

Løsningen blev lanceret den 23. august 2010 og er udviklet i et samarbejde mellem KOMBIT, KL og Beskæftigelsesministeriet. Den nye løsning er en moderniseret udgave af den succesfulde indberetningsløsning på Virk.dk. NemRefusion gør livet nemmere for kommuner, virksomheder og a-kasser ved at åbne for automatisk indberetning via system-til-system snitflader.

Den 1. september 2011 bliver det obligatorisk at benytte NemRefusion, når man ønsker at anmelde og anmode om refusion af syge- og barseldagpenge. Ved lukningen af de gamle manuelle kanaler bliver det nemmere for kommunerne at indhente det fulde potentiale, der er i løsningen.

Arbejdsgangsbanken

Arbejdsgangsbanken er en unik vidensbase, som indeholder diagrammer, der på en struktureret og overskuelig måde viser arbejdsprocesserne i over 800 kommunale arbejdsgange. Dermed kan Arbejdsgangsbanken hjælpe kommunerne med at give overblik og sikre effektivitet og kvalitet i arbejdet.

Hvis en kommune for eksempel har behov for at effektivisere sagsbehandlingen i sit jobcenter, er det ikke nødvendigt at opfinde "den dybe tallerken" igen. Beskrivelser af arbejdsgangene kan findes i Arbejdsgangsbanken, og dermed kan effektiviseringen komme langt hurtigere fra start.

Arbejdsgangsbanken kan også bruges ved udarbejdelse af kravspecifikationer til nye it-systemer, fordi de med stor nøjagtighed beskriver de arbejdsgange, systemerne skal kunne understøtte.

KOMBIT stiller diagrammerne i Arbejdsgangsbanken gratis til rådighed for både kommuner, it-leverandører og andre. Det sker for at sikre, at kommunerne kan høste det fulde potentiale af diagrammerne.

Services & programmer

Ud over KOMBITs projekter, der følger faserne i vores projektmodel, kører KOMBIT også en række services og programmer

Transitionsaftalen

Transitionsaftalen blev indgået mellem KMD og KL i forbindelse med salget af KMD. Aftalen har til formål at sikre den fortsatte udvikling på de aftaler, kommunerne har med KMD, og at priserne på de løsninger, hvor KMD har monopol, ikke stiger mere end de gjorde, mens kommunerne stadig ejede KMD. KOMBIT varetager det daglige arbejde med transitionsaftalen, herunder overvågningen af priser.

Transitionsaftalen udløber senest i 2018.

Udbudsplanen

Udbudsplanen for monopolområderne er den overordnede ramme for flere konkrete projekter, som skal skabe konkurrence om it-opgaverne på de kommunale it-løsninger, hvor KMD i dag har monopol. Løsningsområderne er beskrevet i transitionsaftalen, som KL indgik med KMD, da KMD blev solgt. Udbudsplanen omfatter primært løsninger, der beregner offentlige ydelser til borgeren.

De første forprojekter i forbindelse med udbudsplanen er sat i gang på Kontant-hjælp og Ejendomsregister.

Klippekortet

Klippekortet er en del af transitionsaftalen. KOMBIT og KL har som led i denne aftale frem til 2015 ret til 20.000 timers bistand pr. år fra KMD.

Timerne skal bruges til arbejdet med standardiserede grænseflader og udvikling af mindre digitaliseringsopgaver i forbindelse med KMD's kritiske it-løsninger. KOMBIT er tovholder i forhold til varetagelsen af Klippekortet og sørger for, at kommuner og KL bliver inddraget i planlægningen.

Rådgivning

I KOMBIT har vi samlet de it-mæssige, økonomiske og juridiske kompetencer, der skal til for at kunne bistå kommunerne i spørgsmål om fx indgåelse af kontrakter og køb af it-systemer.

Til hver rådgivningsopgave sørger KOMBIT for at sammensætte det rådgiverhold, som bedst matcher den enkelte kommunes ønsker og behov. Flere end 60 kommuner har foreløbig modtaget rådgivningsbistand af KOMBIT.

Umbrella-programmet

Formålet med Umbrella-programmet er at samle idéer til digitalisering og effektivisering ved hjælp af digitale løsninger. I regi af Umbrella vil der i de kommende år blive udviklet selvbetjeningsløsninger på minimum fem områder. Flere og bedre selvbetjeningsløsninger vil være til glæde for både borgerne, som vil opleve nemmere og hurtigere service, og for kommunerne som vil kunne bruge deres kræfter på andet og mere end tidsrøvende tastearbejde og fejlretninger.

Udvælgelse af projekter til Umbrella-programmet sker på baggrund af business cases, som skal være positive for både kommuner og KOMBIT, hvis KOMBIT skal udvikle løsningen. De første løsninger i Umbrella bliver Digital Flytning og Natur- og miljøløsningen. 78 kommuner har foreløbig valgt at tilslutte sig det overordnede Umbrella-program.

KommuneNetværk

KOMBIT KommuneNetværk samler kommuner med en fælles it-faglig udfordring. Det primære formål med netværkene er at samle kommunerne omkring fælles interesser eller udfordringer. Gennem netværkene kan kommunerne bl.a. gå sammen om udbudsudarbejdelse og dermed lette den ofte tunge opgave, det er at lave et udbud til indkøb af et fagsystem.

Det første KommuneNetværk, et ESDH-udbudsnetværk, er under etablering.

Organisation

Organisation

KOMBIT er en projektorganisation, og næsten alle medarbejdere i KOMBIT er tilknyttet et eller flere projekter.

Ledelsen i KOMBIT består ud over administrerende direktør Hans Berthelsen, der har en baggrund fra KL, af markedsdirektør Thomas Rysgaard Christiansen og projektdirektør Peter Egelund, som begge har mange års erfaring fra private it-virksomheder i ind- og udland.

Bestyrelsen i KOMBIT består af fem medlemmer, som holder møde fire gange årligt. Desuden har KOMBIT en såkaldt porteføljegruppe, som består af 16 medlemmer fra kommuner, KL og KOMBIT. Porteføljegruppen mødes en gang i kvartalet og rådgiver KOMBITs ledelse om vigtige spørgsmål på områder som strategi, forretningsmodeller og projektportefølje.

For at sikre den tætte kontakt med kommunerne arbejder KOMBIT med indstationeringer af kommunale medarbejdere i kortere eller længere perioder. Desuden inddrages kommunerne for eksempel i følge- og referencegrupper eller som medlemmer af styregruppen på projekterne.

Bestyrelse

Borgmester Erik Fabrin,
Rudersdal Kommune (formand)

Borgmester Nicolai Wammen
Aarhus Kommune (næstformand)

Borgmester Lars Krarup
Herning Kommune

Borgmester Niels Hörup
Solrød Kommune

Borgmester Helge Friis
Halsnæs Kommune

Det er KL, der som ejer udpeger KOMBITs bestyrelse.

Ledelse

Adm. direktør Hans Berthelsen, KOMBIT A/S

Markedsdirektør Thomas Rysgaard Christiansen, KOMBIT A/S

Projektdirektør Peter Egelund, KOMBIT A/S

Porteføljegruppe

Porteføljegruppen er KOMBITs kommunale rådgivningsforum. Gruppen mødes mindst en gang i kvartalet og rådgiver KOMBITs ledelse på områder som strategi, forretningsmodeller og projektportefølje. Medlemmerne i gruppen er bl.a. udpeget af Kommunaldirektørforeningen i Danmark.

Kommunaldirektør Jane Wiis
Frederikshavn Kommune

Adm. direktør Claus Juhl
Københavns Kommune

Børne- og ungdomschef Bruno Borella
Rebild Kommune

Cheføkonom Jan Olsen
KL

Kommunaldirektør Bjarne Pedersen
Rudersdal Kommune

Ældre- og Handicapdirektør Jan Nielsen
Aalborg Kommune

Centerchef Jørgen Kristensen Rasch
Egedal Kommune

Kommunaldirektør Jesper Thyrring Møller
Hedensted Kommune

Teknisk direktør Svend W. Jensen
Næstved Kommune

Stadsdirektør Jørgen Clausen
Odense Kommune

Afdelingschef Ralf Klitgaard Jensen
KL

Direktør Steen Hundevad Knudsen

Direktør Henrik Zangenberg
Zangenberg & Co

Cases

Case: Forhandlingskraft

Overblik giver øget forhandlingskraft

En god forhandling forudsætter, at der er gennemsigtighed i priserne. Det bidrager KOMBITs projekt Prismodel til

Udbuddet af it-løsninger til kommunerne er alt for ofte præget af uigennemsigtig prissætning. Det betyder, at det kan være svært at gennemskue, hvad kommunen egentlig betaler for, og hvad en kontrakt kommer til at koste. Og det er umuligt at sammenligne prisen i forhold til andre kommuner og leverandører.

Det er grunden til, at KOMBIT i samarbejde med en række kommunale it-chefer har udviklet og konkretiseret den fælleskommunale prismodel. Prismodellen kan fremover fungere som en slags skabelon, når der laves udbud i kommunerne eller i KOMBIT. Når leverandørerne følger en fælles prismodel i kommunale udbud, vil det, der prissættes, være sammenligneligt.

Sammenlignelighed - både på tværs af kommuner og leverandører

Prismodellen består af flere forskellige elementer, herunder et benchmarking-værktøj, som kommunen kan bruge til at sammenligne sig med andre kommuner, en regnemaskine, der gør det lettere for kommunen at sammenligne priser mellem forskellige leverandører og et sæt fælles udbuds- og kontraktskabeloner.

Med prismodellen får kommunerne altså et værktøj, der gør det lettere at udvikle gode kontrakter og sammenligne priser på tværs af kommuner og leverandører.

For at udnytte potentialet fuldt ud bliver KOMBITs prismodel stillet frit til rådighed for alle kommuner og andre, der kan have glæde af den. Modellen er tilgængelig på KOMBITs hjemmeside, således at kommunerne frit kan anvende den i deres kommunale it-udbud. Endvidere bliver modellen brugt i de løsninger og udbud, som KOMBIT står bag.

”Med prismodellen får kommunerne et værktøj, der gør dem i stand til at forhandle bedre kontrakter hjem. Det er et godt eksempel på, hvordan fællesskabet kan levere resultater, der hjælper den enkelte kommune.”

Seniorkonsulent Knud Bruun Poulsen, KOMBIT

Case: Effektivisering

NemRefusions indberetningsløsning forbedrer effektiviteten

Indberetningsløsningen NemRefusion er et godt eksempel på, hvordan digitalisering kan lette arbejdet for både virksomheder og kommuner.

Indberetninger af syge- og barseldagpenge er et administrativt og økonomisk stort område, som berører næsten alle landets virksomheder. Og netop derfor er der mange penge at spare i en smidig og effektiv digital løsning.

Med NemRefusion, som KOMBIT sendte i luften i sommeren 2010, er der nu kommet væsentlig udvidet funktionalitet og integration på området. Blandt andet giver NemRefusion mulighed for fuldautomatisk indberetning.

Alle indberetninger kan i dag ske digitalt, ligesom mulighederne for at følge med i udviklingen af sager er forbedret.

Virksomheder sparer tid

For at sikre, at kommuner og virksomheder får det fulde udbytte af NemRefusion, bliver det fra september 2011 obligatorisk at benytte løsningen, når man skal indberette og anmode om syge- og barseldagpenge.

Formålet med NemRefusion er nemmere og hurtigere indberetning, bedre datakvalitet, færre portoomkostninger og færre fejludbetalinger for både virksomheder og kommuner.

Resultaterne har da også vist sig hurtigt. Sammenlignet med den tidligere indberetningsløsning på Virk.dk er den anvendte tid pr. indberetning nu reduceret med 42 %. Til sammenligning tager det ca. 23 min. at udfylde en tilsvarende papirblanket.

”Efter at vi har taget NemRefusion i brug, er postmængderne reduceret betydeligt, og antallet af mistede refusioner er ligeledes reduceret. Der mangler endnu en del tilretninger, før NemRefusion virker optimalt, men vi er fortrøstningsfulde, da vi er i god dialog med projektet.”

Udviklingskonsulent Ulla Kardyb, Aarhus Kommune

Case: Standardisering

Standarder med udgangspunkt i praksis

Når 98 kommuner arbejder med de samme opgaver, er der ikke nogen grund til, at de hver især skal ud og opfinde "den dybe tallerken".

-Det er tanken bag Arbejdsgangsbanken, som siden 2008 har givet kommunerne adgang til diagrammer og detaljerede beskrivelser af væsentlige kommunale arbejdsgange. Nu - tre år efter - indeholder banken over 800 arbejdsgangsbeskrivelser på områder som jobcentre, borgerservice, natur og miljø og lønadministration.

Ved at få skrevet arbejdsgangene ned og rettet dem ud, gør man kommunens processer synlige. Og netop synligheden er en forudsætning for, at medarbejdere og kommuner kan lære af hinanden og videregive inspiration.

Udarbejdet i samarbejde med kommunerne selv

Hver sag i en kommune er forskellig, og derfor er det ikke muligt at lave standarder for alt. Men mange processer i en sagsgang går igen, og her er der tid at spare, hvis man standardiserer processen. Tid, som sagsbehandleren så i stedet kan bruge på at skabe værdi for borgeren gennem god sagsbehandling.

Alle arbejdsgangene i Arbejdsgangsbanken er lavet i samarbejde med kommuner og med KL. Ved udarbejdelsen er der taget udgangspunkt i, hvordan sagsbehandlerne udfører arbejdet, og beskrivelsen bliver kvalitetstjekket af sagsbehandlere fra andre kommuner for at være sikker på, at arbejdsgangsbeskrivelsen virkelig kan fungere som standard.

"Arbejdsgangsbanken er et værktøj, kommunerne kan bruge til at strømline deres processer. Dermed stiller KOMBIT en metode til rådighed, som kommunerne kan bruge til at skabe effektive og strukturerede arbejdsmetoder."

Projektleder Gustav Jensen, KOMBIT

Case: Konkurrence

Vi tegner en plan for at skabe øget konkurrence

Udbudsplanen for monopolområderne skal åbne markedet for kommunale it-løsninger.

Med salget af KMD i 2009 er det blevet nødvendigt at få åbnet for markedet og skabt konkurrence på de it-kritiske løsninger, hvor der ikke er andre leverandører end KMD.

Baggrunden for ønsket om konkurrence er, at kommunerne har brug for at afløfte udbudspligten og få udviklet bedre og billigere digitale løsninger. Derudover skal øget konkurrence sikre kommunerne mod prisstigninger fra 2014, når transitionsaftalens prisloft udløber. Transitionsaftalen er den aftale, der blev indgået mellem KL og KMD i forbindelse med salget, og som sikrer, at KMD fortsætter med at udvikle løsningerne, og at priserne ikke stiger mere, end de gjorde før salget.

Trinvis proces

Med et monopolområde, der omfatter 17 store og vigtige løsninger, er dét at gå i udbud og få reel konkurrence på så mange områder en kæmpe opgave. Derfor har KOMBIT i samarbejde med KL udarbejdet en plan, der skitserer, hvilke projekter man skal give sig i kast med nu, og hvilke man kan vente lidt med.

KOMBIT er allerede gået i gang med forprojekter på områder som Kontanthjælp, Ejendomsregister og tværgående løsninger som Sagsoverblik, Organisation m.v. Senere kommer andre projekter som Sygedagpenge og Valgudskrivning.

”Vi er naturligvis glade, hvis vi i fremtiden kan få adgang til it-systemer med tilsvarende funktioner for en billigere pris. Som det ser ud nu, er det jo meget store besparelser, der er at hente.”

Borgerservicechef Jane Ussing, Vejen Kommune

Årene der
kommer

Mål 2011

KOMBITs bestyrelse har besluttet 13 overordnede mål for KOMBIT i 2011.

Forhandlingskraft

- 1 Styringsmodel for Udbetaling Danmark etableret
- 2 Fem kommunenetværk etableret
- 3 Tilfredshedsmåling af kontraktrådgivning gennemført

Effektivisering

- 4 Ny gevinstmulighed for kommunerne på 175 mio. kr. etableret
- 5 Kontanthjælp: Business case og funktionsbeskrivelse/
kravspecifikation godkendt
- 6 DUBU: Version 1 er i luften
- 7 FLIS: Udbud gennemført og leverandørkontrakt underskrevet
- 8 Umbrella: Ny styringsmodel etableret og fire nye løsninger er i luften

Standardisering

- 9 Model for fælleskommunal infrastruktur etableret og besluttet
- 10 Serviceplatform: Version 1 er i luften

Konkurrence

- 11 Tilfredshedsmåling af KOMBITs leverandørdialog gennemført
- 12 Beskrivelse af best practice for kommunens leverandørstyring udført
- 13 Kommuners udbud: Standardkontrakt med fælles prismodel udarbejdet

Vision 2014

Forhandlingskraft: Væsentlige kommunale it-udbud kører i KOMBITs KommuneNetværk

Konkurrence: Kommuner har gennemsigtighed i it-priserne, og der er flere leverandører på det kommunale it-marked

Standardisering: Kommuner anvender en fælleskommunal infrastruktur, der giver adgang til data via standardiserede snitflader

Effektivisering: KOMBIT har bidraget til at skabe et samlet økonomisk råderum i kommunerne i årene 2010-2013 på 1,8 mia. kr.

Regnskab

Hovedtal for 2010

Resultatopgørelse 2010

Beløb i mio. kr.

	2010	2009
Omsætning*	16,0	16,0
Eksterne omkostninger	-50,0	-46,2
Bruttoresultat	-34,0	-30,2
Personaleomkostninger	-23,4	-9,8
Afskrivninger	-2,7	-1,9
Primært driftsresultat	-60,1	-41,9
Datterselskaber	28,9	32,9
Salg af KMD	0,0	491,3
Finansielle poster, netto	38,43	28,9
Resultat før skat	7,7	510,2
Skat af årets resultat	-5,2	3,0
Årets nettoresultat	12,3	514,2

* ekskl. omsætning fra BBR og NemRefusion, ialt 34,8 mio. kr.

Status 31/12 2010

Aktiver Beløb i mio. kr.

Passiver Beløb i mio. kr.

Materielle anlægsaktiver	60,7	Egenkapital	1.434,6
Kapitalandele	976,1	Hensættelser	624,3
Tilgodehavender fra salg	2,9	Kommunernes indskud	4,4
Skattemellemregning	19,2	Leverandørgæld	14,1
Andre tilgodehavender	81,2	Gæld datterselskaber	165,1
Værdipapirer	1.091,9	Anden gæld	22,9
Likvider	33,4		
Aktiver i alt	2.265,4	Passiver i alt	2.265,4

Soliditet

63,3 %

Selskabsoplysninger

KOMBIT A/S
Halfdangsgade 8
2300 København S

Telefon: 33 34 94 00
Web: www.kombit.dk
Mail: kombit@kombit.dk

CVR-nr. 19 43 50 75

Årsrapport for 2010
15. regnskabsår

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 5. maj 2011

Bestyrelse

Erik Fabrin, formand
Nicolai Wammen
Lars Krarup
Niels Emil Hörup
Helge Friis

Direktion

Hans Berthelsen

Modervirksomhed

KL
Weidekampsgade 10
2300 København S

Tilknyttede dattervirksomheder

Kommuneinformation A/S, Holmens Kanal 7, 1060 København K og dattervirksomhed:
Mediconnect A/S, Helsingforsgade 27, 8200 Århus N

Ejendomsselskabet Lautrupparken 40-42 A/S, Halfdangsgade 8, 2300 København S
Ejendomsselskabet Niels Bohrs Allé 185 A/S, Halfdangsgade 8, 2300 København S
Ejendomsselskabet Lauritzens Plads 1 A/S, Halfdangsgade 8, 2300 København S

Revision

Ernst & Young, Godkendt Revisionspartnerselskab
Gyngemose Parkvej 50, 2860 Søborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2010 for KOMBIT A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

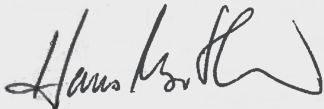
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse om de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 5. maj 2011

Direktionen:



Hans Berthelsen

Bestyrelsen:



Erik Fabrin
Formand



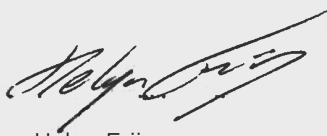
Nicolai Wammen
Næstformand



Lars Krarup



Niels Emil Hörup



Helge Friis

Den uafhængige revisors påtegning

Til aktionæren i KOMBIT A/S

Vi har revideret årsregnskabet for KOMBIT A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter for såvel koncernen som moderselskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Bestyrelsens og direktionens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen og direktionen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for koncernens

og modervirksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og modervirksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af bestyrelsen og direktionen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af bestyrelsen og direktionen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og moderselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt at resultatet af koncernens og moderselskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

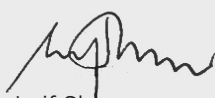
Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen og direktionen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 5. maj 2011
Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab



Leif Shermer
statsautoriseret revisor



Mogens Andreassen
statsautoriseret revisor

Hoved- og nøgletal

Koncernens udvikling i de seneste 5 år kan beskrives således:

Beløb i mio. kr.

Hovedtal	2010	2009	2008	2007	2006
Resultat					
Nettoomsætning	151	722	3.626	3.287	3.448
Resultat før finansielle poster	-7	20	226	213	250
Finansielle poster	26	11	-9	-8	-11
Årets resultat	12	514	157	147	164
Balance					
Samlede aktiver	2.567	2.552	3.286	3.016	3.070
Egenkapital, ultimo	1.435	1.422	1.552	1.416	1.281
Pengetrømme					
Pengestrøm fra driftsaktivitet	38	131	214	484	358
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-1.021	1.507	-271	267	-309
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	1	-627	45	-203	-30
Årets pengestrøm	-982	1.011	-12	14	19
Antal medarbejdere	98	640	3.112	2.954	2.965
Nøgletal					
Overskudsgrad	-	2,8%	6,2%	6,5%	7,3%
Afkastningsgrad	-	0,7%	7,2%	7,0%	8,6%
Likviditetsgrad	2514,2%	2622,8%	102,1%	93,4%	82,9%
Soliditetsgrad	55,9%	55,7%	47,2%	46,9%	41,7%
Egenkapitalens forrentning	0,9%	34,6%	10,6%	10,9%	13,5%

Definitioner på nøgletal:

Overskudsgrad: Resultat før finansielle poster / Nettoomsætning * 100

Afkastningsgrad: Resultat før finansielle poster / Gennemsnitlige samlede aktiver * 100

Likviditetsgrad: Omsætningsaktiver / Samlede aktiver * 100

Soliditetsgrad: Egenkapital / Samlede aktiver * 100

Egenkapitalens forrentning: Årets resultat / Årets gennemsnitlige egenkapital * 100

Ledelsesberetning

Præsentation af koncernen

Selskabets formål er at drive informations-teknologisk servicevirksomhed med det primære formål at bistå kommunerne til at opnå bedre eller billigere it-løsninger, der kan forbedre kommunernes opgaveløsning, samt at samarbejde med KL i forhold til fællesoffentlige projekter. KOMBIT kan herunder blandt andet forestå udarbejdelse af normer og kravspecifikationer, gennemføre fælles it-(ramme)udbud eller it-indkøb, yde it-rådgivning samt anden i forbindelse hermed stående virksomhed.

Moderselskabets og koncernens resultatopgørelse for 2010 udviser et overskud på 12,3 mio. kr., og moderselskabets og koncernens balance pr. 31. december 2010 udviser en egenkapital på 1.434,6 mio. kr.

Årets resultatet anses for at være tilfredsstillende.

Koncernen omfatter i regnskabsåret KOMBIT A/S, tre ejendomsselskaber og Kommuneinformation A/S. Kommuneinformation A/S og tilhørende dattervirksomheder er afhændet efter regnskabsårets udløb og med overdragelser primo marts 2011. Afhændelsen vil påvirke resultatet for 2011 positivt i størrelsesordenen 30 mio. kr.

Koncernens datterselskaber Ejendomsselskabet Lautrupparken 40-42 A/S, Ejendomsselskabet Niels Bohrs Allé 185 A/S og Ejendomsselskabet Lauritzens Plads 1 A/S

I forbindelse med salget af KMD A/S i 2009 overtog KOMBIT tre ejendomme beliggende i København, Odense og Ålborg. Disse ejendomme ejes af de tre ejendomsselskaber. Selskaberne har i 2010 realiseret et samlet overskud på 21,6 mio. kr. Det er tanken, at disse tre ejendomme på sigt skal sælges.

Kommuneinformation A/S

Selskabet fik et overskud på 7,3 mio. kr. ud af en omsætning på 43,9 mio. kr. Årets resultat, der indeholder ekstraordinære indtægter på 1,8 mio. kr., anses for at være tilfredsstillende. Selskabet har i 2010 fortsat strategien med satsning på vidensintensive produkter og ydelser.

For en mere detaljeret beskrivelse henvises til ledelsesberetningen i Kommuneinformation A/S' årsrapport.

Selskabet er med virkning fra 1. januar 2011 solgt til EG A/S.

KOMBITs hovedaktiviteter

Sammenfattende kan KOMBIT's hovedaktiviteter inddeles i følgende områder:

Investeringer i it-løsninger

KOMBIT investerer i løsninger, der fremmer effektivisering og øger det økonomiske råderum i kommunerne. Forudsætningen for investeringerne er en positiv business case for både kommuner og KOMBIT.

Standardisering

KOMBIT arbejder på standardisering af kommunale data med henblik på at skabe nem og billig adgang til data.

Formålet er således:

- At styrke konkurrencen på det kommunale it-marked da enkel og fri adgang til data medfører, at langt flere leverandører kan byde på kommende it-projekter
- At sikre bedre mulighed for at udvikle mere effektive fagsystemer, som forudsætter integration til andre fagsystemer.

Leverandørstyring

KOMBIT rådgiver kommuner i forbindelse med indgåelse af kontrakter med leverandører. Rådgivningen omfatter bl.a.:

- Et benchmarkingværktøj, der giver kommunerne mulighed for at benchmarke sine pris aftaler op imod andre kommuners priser
- Skabeloner, som kommunerne kan bruge som bidrag til kontrakterne, så de ikke skal starte forfra hver gang
- Kurser, som skal kunne bibringe kommunernes medarbejdere viden om kontrakter og leverandørstyring
- Seminar for leverandørstyring, hvor it- og økonomichefer kan få opdateret viden om udfordringerne ift. transitionsaftalen og øvrige forhold vedr. samarbejdet med KMD.

Transitionsaftalen

KOMBIT varetager på KL's vegne transitionsaftalen. Transitionsaftalen sikrer, at KMD fortsætter drift af monopol-systemerne og regulerer priserne herfor efter transitionsaftalens bestemmelser. Aftalen er gældende i 9 år fra den 1. marts 2009.

Selskabets aktiviteter i 2010

It-løsninger i drift

BBR

KOMBIT har, på baggrund af en aftale indgået med Erhvervs- og Byggestyrelsen og KL, været ansvarlig for udvikling og etablering af det nye BBR-system. Samarbejdet mellem parterne fortsætter omkring drift, vedligeholdelse samt videreudvikling. Systemet gik i drift 1. december 2009.

Ledelsesberetning fortsat

NemRefusion

NemRefusion er udviklet på baggrund af lov nr. 283, som blev vedtaget af alle Folketingets partier i marts 2009. KOMBIT har ansvaret for at udvikle og drive løsningen for kommunerne i samarbejde med KL og Arbejdsmarkedsstyrelsen. Systemet gik i drift 23. august 2010.

Igangværende projekter

Dataadgang

I projekt Dataadgang arbejdes på at sikre, at kommunerne på en nemmere og hurtigere måde end i dag får adgang til deres egne data. It-infrastruktur skal være operationel ultimo 2011.

Umbrella

Umbrella er et fælleskommunalt projekt, som har deltagelse af ca. 75 kommuner. Et af de konkrete projekter, der arbejdes med, er Digital Flytning, der gør det nemt for borgerne at anmelde en flytning, og som samtidig letter arbejdet for sagsbehandlernes i behandlingen af flytte-anmeldelserne.

DUBU

Målet med DUBU er at udvikle et fælleskommunalt fagsystem, der kan give kommunerne mulighed for en mere effektiv styring og sagsbehandling på området for udsatte børn og unge. Løsningen vil reducere sagsbehandlernes tid til administration og frigøre mere tid til konkret behandling af sager.

FLIS

I FLIS-projektet samles kommunale data og nøgletal i et system, der skal gøre det lettere for kommunerne at sammenligne sig med hinanden. Løsningen vil gøre det muligt at benchmarke og prioritere de interne udviklingsprocesser.

Udbudsplan for monopolområderne

KL har bedt KOMBIT iværksætte en udbudsplan for de løsningsområder, hvor KMD i dag er eneste leverandør. Formålet er at skabe øget digitalisering, konkurrence og at afløfte kommunernes udbudspligt.

Tværgående løsninger i den kommunale rammearkitektur

Projektets formål er at sikre, at de tværgående løsninger, som kommunale fagsystemer skal bruge, etableres med standardiserede grænseflader.

Digital Byggesag

Projektets mål er at stille webbaserede ansøgninger til rådighed for kommunerne med henblik på at gøre kommunernes byggesagsbehandling hurtigere, billigere og mere ensartet.

Kontanthjælp

Projektets formål er at bidrage til realiseringen af udbudsplanen for monopolområdet. Projektets leverance er etablering af en moderne, fælleskommunale it-understøttelse af kontanthjælpsområdet, som afløser for kommunernes brug af 'KMD Aktiv'. Iværksættelse af projektet afventer den politiske behandling af udbudsplanen i regi af KL.

Beskæftigelsesområdet

Projektets formål er at sikre realisering af mål i den fælleskommunale digitaliseringsstrategi.

Natur og Miljø

Projektets formål er at udvikle en web-baseret selvbetjeningsløsning, som understøtter borgeren i hele ansøgningsprocessen.

Usædvanlige risici

Koncernens risici er primært placeret i datterselskaberne, hvorfor der henvises til disses årsrapporter for en nærmere beskrivelse. For KOMBITs aktiviteter er der en begrænset risiko. Der henvises til afsnittet om selskabets aktiviteter.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Koncernens forsknings- og udviklingsaktiviteter er placeret i datterselskaberne, hvorfor der henvises til disses årsrapporter for en nærmere beskrivelse.

Videnressourcer

Koncernens videnressourcer er placeret i datterselskaberne, hvorfor der henvises til disses årsrapporter for en nærmere beskrivelse.

Samfundsansvar

Selskabet har p.t. ingen politik for samfundsansvar, men har intentioner om at etablere politikker på områder.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for KOMBIT A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C virksomheder.

Sammenligning til koncerntal for resultatopgørelsen for 2009 er ikke mulig, idet 2009 indeholder regnskabstal for KMD A/S for perioden 1. januar til 28. februar 2009 indtil aktiernes afhændelse. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Danske kroner

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Konsolidering

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet KOMBIT A/S og virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder mere end 50 % af stemmerettighederne eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvor moderselskabet direkte eller indirekte besidder mellem 20 % og 50 % af stemmerettighederne eller på anden måde udøver betydelig indflydelse, anses som associerede virksomheder.

Dattervirksomhedernes regnskaber er udarbejdet efter den samme regnskabspraksis, som er benyttet i moderselskabet. Koncernregnskabet udarbejdes ved at sammendrage regnskaber for moderselskabet og dattervirksomhederne ved sammenlægning af regnskabsposter med ensartet indhold.

Koncerninterne indtægter, udgifter, tab, avancer samt mellemværender elimineres.

Moderselskabets og dattervirksomheders kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedens regnskabsmæssige indre værdi.

Nyerhvervede og afhændede koncernvirksomheder medtages i koncernresultatopgørelsen for ejerperioden. Sammenligningstallene korrigeres ikke for frasolgte eller nyerhvervede virksomheder.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden. Anskaffessummen opgøres til det kontante vederlag og/eller kursværdien af egne aktier erlagt som betaling med tillæg af direkte henførbare omkostninger. Betingede betalinger indregnes med det beløb, der forventes betalt. Identificerbare aktiver og forpligtelser i de overtagne virksomheder optages til handelsværdien på anskaffelsestidspunktet. En resterende forskel mellem anskaffessummen og koncernens andel af nettoværdien af de identificerbare

aktiver og forpligtelser er goodwill eller negativ goodwill. I opgørelsen indregnes omstruktureringshensættelser relateret til den overtagne virksomhed, såfremt omstruktureringen er besluttet og offentliggjort på overtagelsesdagen.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valuta-kursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier indgår i henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Kursregulering af afledte finansielle instrumenter indgået til sikring af dagsværdien af indregnede finansielle aktiver eller forpligtelser tillægges/fradrages den regnskabsmæssige værdi af det sikrede aktiv/forpligtelse.

Kursregulering til dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af tjenesteydelser indregnes, når ydelsen er leveret. Indtægter ved salg af handelsvarer indgår i nettoomsætningen på tidspunktet for risikoens overgang, og når levering har fundet sted. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Indtægter fra entreprisekontrakter indregnes som omsætning i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder.

Licens- og royaltyindtægter indregnes på det tidspunkt, hvor den underliggende transaktion gennemføres.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder regnskabsposter, der afholdes for at kunne opnå årets nettoomsætning, herunder vareforbrug i forbindelse med salg af handelsvarer, samt andre eksterne omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Anvendt regnskabspraksis fortsat

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes afskrivningsforløb, brugstid og scrapværdi. Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, der fastsættes på baggrund af en vurdering af bl.a. virksomhedens karakter, markedsposition, branchens stabilitet og afhængighed af nøglemedarbejdere. Afskrivningsperioder ud over 5 år skyldes, at der er tale om strategiske investeringer med en levetid udover 5 år. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig anskaffelsessum, er fastlagt således:

	Brugstid	Scrapværdi
Goodwill	3-10 år	0
Rettigheder	0-10 år	0
Software	3-10 år	0

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig anskaffelsessum, er fastlagt således:

	Brugstid	Scrapværdi
Grunde og bygninger	50 år	Grundværdi
Større bygningsinstallationer	10 år	0
Tekniske anlæg og maskiner	2-4 år	0
Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	2-5 år	0

Gevinst og tab ved udskiftning af anlægsaktiver indgår i de regnskabsmæssige afskrivninger. Tab og avancer beregnes som forskellen mellem salgssum med fradrag af afhændelsesomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Indtægter af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder

Disse omfatter den forholdsmæssige andel af resultatet i datter- og associerede virksomheder efter regulering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på eventuel koncerngoodwill.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, aktieudbytter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af kurstab og låneomkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende selskabsskatter m.v.

Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser.

Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Moderselskabet og de danske tilknyttede virksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling). Moderselskabet fungerer som administrationsselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter m.v. til de danske skattemyndigheder.

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rente-godtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rente-tillæg til administrationsselskabet.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill omfatter merprisen i forhold til dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver ved virksomhedsovertagelser. Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på goodwill, såfremt der er indikatorer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill relaterer sig til. Goodwill nedskrives til det højeste af kapitalværdien og nettosalgsprisen for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill knytter sig til (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle anlægsaktiver omfatter erhvervede immaterielle rettigheder samt eventuelle udviklingsprojekter, som opfylder kriterierne for aktivering.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked

Anvendt regnskabspraksis fortsat

eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostning. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger opgøres til de direkte medgåede omkostninger samt en andel af andre omkostninger, der indirekte kan henføres til de enkelte udviklingsprojekter.

Der foretages nedskrivningstest på erhvervede immaterielle anlægsaktiver og færdiggjorte udviklingsprojekter, såfremt der er indikationer for værdifald. Endvidere foretages årligt nedskrivningstest på igangværende udviklingsprojekter. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt inventar, it-udstyr og automobiler. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Aktiver under eventuelle finansielle leasingkontrakter måles til det laveste beløb af anskaffelsespris ifølge leasingkontrakten og nutidsværdien af leasingydelse, opgjort på basis af leasingkontraktens interne rente med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Aktiver under finansielle leasingkontrakter klassificeres som egne anlægsaktiver.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles efter den indre værdis metode til den forholds-

mæssigt ejede andel af virksomhedernes egenkapital, med tillæg af koncerngoodwill og fradrag for koncerninterne avancer og negativ goodwill. Virksomheder med negativ egenkapital måles til kr. 0, idet den til den negative værdi svarende forholdsmæssige andel modregnes i eventuelle tilgodehavender og beløb herudover indregnes under posten hensatte forpligtelser. Værdipapirer som virksomheden planlægger at beholde til udløb måles til amortiseret kostpris, opgjort på basis af den effektive rente på anskaffelsestidspunktet. Kursregulering indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Værdipapirer og kapitalandele måles til kursværdien på balancedagen, såfremt de er børsnoterede, eller en anslået dagsværdi, såfremt de ikke er børsnoterede.

Varebeholdninger

Varebeholdninger er værdiansat på grundlag af et vejet gennemsnit. For varer, hvor anskaffelsesprisen overstiger den forventede salgspris med fradrag af færdiggørelses- og salgsomkostninger, er der foretaget nedskrivning til denne lavere nettorealiseringsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg m.v. måles til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Igangværende leverancer af serviceydelser

Igangværende leverancer af serviceydelser måles til salgsværdi af det udførte arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede direkte og indirekte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger.

Værdien af de enkelte igangværende leverancer med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som tilgodehavender, såfremt beløbene er positive, og som gæld såfremt beløbene er negative.

Frdrag for tab opgøres som det samlede forventede tab på entreprisen uanset den faktisk udførte andel.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Børsnoterede værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen.

Egenkapital

Udbytte, som foreslås udbetalt for regnskabsåret, præsenteres som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis fortsat

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til omstruktureringer, udbetalingsforpligtelser til kommuner m.v.

Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser, som forventes indfriet senere end et år fra balancedagen, måles til nutidsværdien af de forventede betalinger. Andre hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Hensættelse til udskudt skat beregnes med 25 % af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier bortset fra midlertidige forskelle, som opstår på anskaffelsestidspunktet for aktiver og forpligtelser, og som hverken påvirker resultat eller den skattepligtige indkomst samt midlertidige forskelle på ikke-afskrivningsberettiget goodwill.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser måles til nutidsværdien af de resterende leasingydelser inkl. en eventuel garanteret restværdi baseret på de enkelte leasingkontraktens interne rente.

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Rentebærende gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente på låneoptagelsestidspunktet. Anden gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris svarende til den nominelle restgæld.

Periodeafgrænsningsposter (passiv)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapitalen, betalte finansielle og ekstraordinære poster samt betalte selskabsskatter.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver, værdipapirer henført til investeringsaktivitet samt modtaget udbytte fra datter- og associerede virksomheder.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter udbyttebetalinger til aktionærer, kapitalforhøjelser og -nedsættelser samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt let realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Eventualforpligtelser og garantistillelser

De samlede leje- og operationelle leasingforpligtelser, som ikke er optaget i balancen, er anført under eventualforpligtelser. Regaranti for bankgarantier over for enkelte kontrakter vedrørende leverancer til kunder, samt for bankgaranti vedrørende feriepengeforpligtelser i henhold til overenskomst indgået med HK, er medtaget under eventualforpligtelser.

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Beløb i mio. kr.

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2010	2009	2010	2009
Nettoomsætning	1	150,9	722,4	9,7	9,5
Andre driftsindtægter		6,3	6,5	6,3	6,5
Omkostninger til råvarer og hjælpe materialer		6,8	7,0	0,0	0,0
Andre eksterne omkostninger		69,6	283,7	50,0	46,2
Personaleomkostninger	2	49,9	361,2	23,4	9,8
Resultat før renter og afskrivninger (EBITDA)		30,9	77,0	-57,4	-40,0
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	37,9	57,4	2,7	1,9
Resultat af ordinær drift (EBIT)		-7,0	19,6	-60,1	-41,9
Engangsposter	4	1,8	0,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster		-5,2	19,6	-60,1	-41,9
Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	10	0,0	0,0	28,9	32,9
Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder		0,0	1,5	0,0	0,0
Gevinst ved salg af kapitalandele		0,0	491,3	0,0	491,3
Andre finansielle indtægter	5	44,2	31,5	43,9	29,5
Andre finansielle omkostninger	6	17,9	20,4	5,5	0,6
Resultat før skat (EBT)		21,0	523,5	7,1	511,2
Skat af årets resultat	7	8,7	9,6	-5,2	-3,0
Resultat efter skat		12,3	513,9	12,3	514,2
Minoritetsinteressernes andel af årets resultat		0,0	-0,3	0,0	0,0
Årets resultat		12,3	514,2	12,3	514,2

som af bestyrelsen foreslås fordelt således:

Overført fra tidligere år	578,5	550,4
Provenue til kommuner ved salg af ejendomsselskaber	0,0	-624,2
Årets resultat	12,3	514,2
Til disposition	590,8	440,4
Foreslås fordelt således:		
Nettoopskrivning efter indre værdis metode	22,9	-138,1
Foreslået udbytte	4,5	0,0
Overført resultat	563,4	578,5
	590,8	440,4

Balance pr. 31. december

Beløb i mio. kr.

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2010	2009	2010	2009
Aktiver					
Anlægsaktiver					
Immaterielle anlægsaktiver					
Rettigheder og software		1,3	7,1	0,0	0,0
Goodwill		8,1	13,8	0,0	0,0
Immaterielle anlægsaktiver	8	9,4	20,9	0,0	0,0
Materielle anlægsaktiver					
Grunde og bygninger		1.253,0	1.282,9	55,3	56,7
Tekniske anlæg og maskiner		0,0	0,0	0,0	0,0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		6,3	6,1	5,3	4,5
Materielle anlægsaktiver	9	1.259,3	1.289,0	60,7	61,2
Finansielle anlægsaktiver					
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	10	0,0	0,0	976,1	953,2
Andre tilgodehavender	11	58,1	45,9	57,1	44,9
Finansielle anlægsaktiver		58,1	45,9	1.033,2	998,1
Anlægsaktiver i alt		1.326,8	1.355,8	1.093,9	1.059,3
Omsætningsaktiver					
Varebeholdninger					
Handelsvarer		0,0	0,8	0,0	0,0
Varebeholdninger i alt		0,0	0,8	0,0	0,0
Tilgodehavender					
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6,3	7,0	2,9	2,3
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		17,3	1,1	0,0	0,0
Udskudt skatteaktiv	12	0,0	0,0	0,0	0,3
Igangværende arbejder for fremmed regning		0,0	0,0	0,0	0,0
Skattemellemregning		6,5	22,4	19,2	25,9
Andre tilgodehavender		26,1	9,9	24,1	9,3
Periodeafgrænsningsposter		0,2	0,1	0,1	0,0
Tilgodehavender i alt		56,3	40,5	46,3	37,8
Værdipapirer og kapitalandele					
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.091,9	73,9	1.091,9	73,9
Værdipapirer og kapitalandele i alt		1.091,9	73,9	1.091,9	73,9
Likvide beholdninger		91,8	1.080,6	33,4	1.047,5
Omsætningsaktiver i alt		1.240,0	1.195,8	1.171,6	1.159,2
Aktiver i alt		2.566,8	2.551,6	2.265,4	2.218,5

Balance pr. 31. december fortsat

Beløb i mio. kr.

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2010	2009	2010	2009
Passiver					
Egenkapital					
Selskabskapital	13	240,0	240,0	240,0	240,0
Reserve efter den indre værdis metode		0,0	0,0	626,7	603,8
Overført resultat		1.190,1	1.182,3	563,4	578,5
Foreslået udbytte for regnskabsåret		4,5	0,0	4,5	0,0
Egenkapital i alt		1.434,6	1.422,3	1.434,6	1.422,3
Minoritetsinteresser	14	0,0	0,0	0,0	0,0
Hensatte forpligtelser					
Hensættelser til udskudt skat	12	60,4	60,7	0,1	0,0
Andre hensættelser	15	624,2	624,2	624,2	624,2
Hensatte forpligtelser i alt		684,6	684,9	624,3	624,2
Gældsforpligtelser					
Langfristede gældsforpligtelser					
Indskud		4,4	4,4	4,4	4,4
Gæld til tilknyttede virksomheder		0,0	0,0	0,0	0,0
Prioritetsgæld		356,3	356,0	0,0	0,0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0,0	0,0	0,0	0,0
Depositum		37,4	36,7	0,0	0,0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	16	398,1	397,1	4,4	4,4
Kortfristede gældsforpligtelser					
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		0,0	0,0	0,0	0,0
Bankgæld		0,0	0,0	0,0	0,0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14,2	8,1	14,1	5,9
Gæld til tilknyttede virksomheder		0,0	9,7	165,1	150,9
Modtagne forudbetalinger fra kunder		8,9	0,9	8,4	0,1
Selskabsskat		0,0	6,8	0,0	0,0
Anden gæld		26,2	21,8	14,6	10,7
Periodeafgrænsningsposter		0,0	0,0	0,0	0,0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		49,3	47,3	202,1	167,6
Gældsforpligtelser i alt		447,5	444,4	206,5	172,0
Passiver i alt		2.566,8	2.551,6	2.265,4	2.218,5
Sikkerhedsstillelser	17				
Andre økonomiske forpligtelser	18				
Nærtstående parter	19				
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	20				

Pengestrømsopgørelse for koncernen

Beløb i mio. kr.

	2010	2009
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)	-7,0	19,6
Afskrivninger ekskl. tab/gevinst ved salg	37,9	57,4
Driftsresultat korrigeret for ikke-likviditetskrævende poster	30,9	77,0
Betalt skat	-6,8	-22,4
Finansielle poster, netto	26,2	11,4
Engangsposter	1,8	0,0
Ændring i debitorer og andre omsætningsaktiver	-15,0	64,6
Ændring i kreditorer og anden kortfristet gæld	1,2	0,6
Pengestrømme fra driftsaktivitet	38,3	131,2
Køb/salg af immaterielle anlægsaktiver	-0,4	6,6
Køb/salg af materielle anlægsaktiver	-2,4	26,4
Provenue ved salg af Kommuneforlaget	12,3	0,0
Provenue ved salg af KMD	0,0	1.508,9
Ændring i andre langfristede aktiver	-12,2	0,0
Køb/salg af andre værdipapirer og kapitalandele	-1.018,0	-34,8
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.020,7	1.507,1
Optagelse af prioritetsgæld m.v.	0,8	-7,3
Provenue af KMD-salg udbetalt til kommunerne	0,0	-600,0
Betalt udbytte	0,0	-20,1
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	0,8	-627,4
Ændring i likvider	-981,6	1.010,9
Likvider 1. januar	1.080,6	72,0
Likvider pr. 1. januar i solgt virksomhed	-7,2	-2,3
Likvider 31. december	91,8	1.080,6

Taloplysninger i pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes direkte af årsregnskabet.

Egenkapitalopgørelse

Beløb i mio. kr.

Koncern

	Selskabs- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1/1 2010	240,0	1.182,3	0,0	1.422,3
Overført jævnfør resultat- disponering		12,3		12,3
Foreslået udbytte		-4,5	4,5	0,0
Egenkapital 31/12 2010	240,0	1.190,1	4,5	1.434,6

Moderselskab

	Selskabs- kapital	Reserve efter den indre værdi- metode	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1/1 2010	240,0	603,8	578,5	0,0	1.422,3
Overført jævnfør resultat- disponering		22,9	-15,1		7,8
Foreslået udbytte				4,5	4,5
Egenkapital 31/12 2010	240,0	626,7	563,4	4,5	1.434,6

Noter

Beløb i mio. kr.

1. Nettoomsætning

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Nettoomsætningens fordeling på markeder:				
Offentlige kunder	9,7	584,7	9,7	9,5
Private kunder	141,2	137,7	0,0	0,0
	150,9	722,4	9,7	9,5

2. Personaleomkostninger

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Personaleomkostninger er opgjort således:				
Lønninger og gager	41,0	325,8	17,9	7,5
Pensionsomkostninger	8,3	34,3	5,3	2,3
Andre omkostninger til social sikring	0,4	1,1	0,0	0,0
	49,9	361,2	23,4	9,8

I overensstemmelse med årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, er vederlag til direktionen ikke oplyst.

Gennemsnitligt antal medarbejdere	98	640	47	27
-----------------------------------	----	-----	----	----

3. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Rettigheder og software	2,3	3,0	0,0	0,0
Goodwill	3,5	4,1	0,0	0,0
Bygninger	30,1	30,9	1,4	1,4
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2,0	4,9	1,3	0,5
Tekniske anlæg og maskiner	0,0	14,5	0,0	0,0
	37,9	57,4	2,7	1,9

4. Engangsposter

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Fortjeneste ved salg af rettigheder	1,8	0,0	0,0	0,0
	1,8	0,0	0,0	0,0

Noter fortsat

Beløb i mio. kr.

5. Andre finansielle indtægter

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Andre renteindtægter, valutakursgevinster og lignende indtægter	44,2	31,5	43,9	29,5
	44,2	31,5	43,9	29,5

6. Andre finansielle omkostninger

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Renteomkostninger, tilknyttede virksomheder	0,0	1,0	5,5	0,6
Renteomkostninger, valutakurstab og lignende omkostninger	17,9	19,4	0,0	0,0
	17,9	20,4	5,5	0,6

7. Skat af årets resultat

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Beregnet selskabsskat, ekskl. finansieringstillæg	8,1	8,3	-5,6	-3,5
Ændring i afsat udskudt skat	0,7	1,1	0,4	0,5
Regulering af skat tidligere år	-0,1	0,2	0,0	0,0
	8,7	9,6	-5,2	-3,0

8. Immaterielle anlægsaktiver

Koncern	Rettigheder og software	Udviklingsprojekter, inkl. under udførelse	Goodwill	I alt
Kostpris				
Saldo 1/1 2010	23,7	0,0	35,3	59,0
Reklassifikation af primo	0,0	0,0	-0,4	-0,4
Tilgang i årets løb	0,4	0,0	0,0	0,4
Afgang i årets løb	-18,9	0,0	-11,5	-30,4
Kostpris pr. 31/12 2010	5,1	0,0	23,4	28,5
Af- og nedskrivninger				
Saldo 1/1 2010	16,6	0,0	21,5	38,1
Reklassifikation af primo	0,0	0,0	0,4	0,4
Årets afskrivninger	2,3	0,0	2,4	4,7
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-15,1	0,0	-9,0	-24,1
Afskrivninger pr. 31/12 2010	3,8	0,0	15,3	19,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2010	1,3	0,0	8,1	9,5

Noter fortsat

9. Materielle anlægsaktiver

Koncern

	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris				
Saldo 1/1 2010	1.357,4	2,3	11,0	1.370,7
Tilgang i årets løb	0,0	0,0	2,4	2,4
Kostpris pr. 31/12 2010	1.357,4	2,3	13,4	1.373,1
Af- og nedskrivninger				
Saldo 1/1 2010	74,5	2,3	4,9	81,7
Årets afskrivninger	29,9	0,0	2,1	32,1
Afskrivninger pr. 31/12 2010	104,4	2,3	7,0	113,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2010	1.253,0	0,0	6,3	1.259,4

Moderselskab

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris			
Saldo 1/1 2010	75,0	5,0	80,0
Tilgang i årets løb	0,0	2,2	2,2
Kostpris pr. 31/12 2010	75,0	7,2	82,2
Af- og nedskrivninger			
Saldo 1/1 2010	18,3	0,5	18,8
Årets afskrivninger	1,4	1,3	2,7
Af- og nedskrivninger pr. 31/12 2010	19,7	1,8	21,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2010	55,3	5,3	60,7

Noter fortsat

10. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

	Tilknyttede virksomheder
Kostpris	
Saldo pr. 1/1 2010	349,4
Kostpris pr. 31/12 2010	349,4
Reguleringer	
Reguleringer pr. 1/1 2010	603,8
Andel af årets resultat	28,9
Udloddet udbytte	6,0
Reguleringer pr. 31/12 2010	626,7
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2010	976,1
Andel af årets resultat kan specificeres således:	
Andel af årets resultat før skat	42,8
Andel af skat af ordinært resultat	13,9
	28,9

	Ejendoms-selskabet Laurup-parken 40-42 A/S	Ejendoms-selskabet Niels Bohrs Allé 185 A/S	Ejendoms-selskabet Lauritzens Plads 1 A/S	Kommune-information A/S med dattervirksomheder
Ejerandel pr. 31/12 2010	100 %	100 %	100 %	100 %
Årets resultat	8,3	1,0	12,3	7,3
Egenkapital pr. 31/12 2010	386,8	99,2	446,6	43,5
Hjemsted	København	København	København	København

11. Andre tilgodehavender

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Saldo pr. 1/1 2010	45,9	18,5	44,9	17,5
Tilgang i årets løb, netto	21,9	28,0	21,9	28,0
Årets afskrivninger	-9,7	-0,6	-9,7	-0,6
Saldo pr. 31/12 2010	58,1	45,9	57,1	44,9

Andre tilgodehavender udgøres primært af it-løsninger i drift, BBR og NemRefusion, som er beskrevet i ledelsesberetningen.

Noter fortsat

12. Udskudt skatteaktiv/ hensættelser til udskudt skat

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Saldo pr. 1/1 2010	-60,7	-79,5	0,3	0,7
Regulering som følge af salg af kapitalandele	0,0	23,7	0,0	0,0
Regulering tidligere år	1,0	-3,8	0,0	0,0
Årets ændring	-0,7	-1,1	-0,4	-0,4
Saldo pr. 31/12 2010	-60,4	-60,7	-0,1	0,3

13. Selskabskapital

	Moderselskab	
	2010	2009
Moderselskabets kapital sammensættes således:		
1 aktie a 240,0 mio. kr	240,0	240,0
	240,0	240,0

Selskabskapitalen har uændret været 240 mio. kr. i de seneste 5 år.

14. Minoritetsinteresser

	Moderselskab	
	2010	2009
Minoritetsinteresser pr. 1/1 2010	0,0	0,3
Andel af årets resultat	0,0	-0,3
Minoritetsinteresser pr. 31/12 2010	0,0	0,0

15. Andre hensættelser

Ved salg af ejendomsselskaberne Lautrupparken 40-42 A/S, Lauritzens Plads 1 A/S og Niels Bohrs Allé 185 A/S, skal KOMBIT A/S ifølge vedtægterne afregne en del af provenuet til tilsluttede kommuner. Hensættelsen er skønsmæssigt opgjort til 624,2 mio. kr. og forventes at forfalde efter mere end 1 år efter statusdagen.

16. Langfristede gældsforpligtelser i alt

Koncern

Opdeling af langfristet gæld kan specificeres således:

	Forfalder mellem 1 og 5 år	Forfalder ud over 5 år	Langfristet gæld i alt pr. 31/12 2010
Indskud	0,0	4,4	4,4
Prioritetsgæld	0,0	356,3	356,3
Depositum	0,0	37,4	37,4
	0,0	398,1	398,1

Noter fortsat

17. Sikkerhedsstillelser

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Sikkerhedsstillelser for prioritets- og bankgæld med pant i grunde og bygninger	356,4	356,0	0,0	0,0
	356,4	356,0	0,0	0,0
Bogført værdi af pantsatte aktiver	807,8	829,3	0,0	0,0

18. Andre økonomiske forpligtelser

Selskabets ejendom i Brøndby er udlejet uopsigeligt frem til år 2011. Lejer har forkøbsret, så længe lejeaftalen er i kraft.

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Andre eventualforpligtelser	12,5	19,0	9,8	10,8

Sambeskatning

Selskabet er sambeskattet med dets 100 % ejede dattervirksomheder og hæfter i forbindelse hermed solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

19. Nærtstående parter

Selskabets nærtstående parter omfatter:

Bestemmende indflydelse

KL, Weidekampsgade 10, 2300 København S

Øvrige nærtstående parter

Ejendomsselskabet Lautrupparken 40-42 A/S, Halfdangsgade 8, 2300 København S

Ejendomsselskabet Niels Bohrs Allé 185 A/S, Halfdangsgade 8, 2300 København S

Ejendomsselskabet Lauritzens Plads 1 A/S, Halfdangsgade 8, 2300 København S

Kommuneinformation A/S, Holmens Kanal 7, 1060 København K

Mediconnect A/S, Helsingforsgade 27, 8200 Århus N

Grundlag

Hovedaktionær

Tilknyttet selskab

Tilknyttet selskab

Tilknyttet selskab

Tilknyttet selskab

Tilknyttet selskab

20. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	Koncern		Moderselskab	
	2010	2009	2010	2009
Honorar for lovpligtig revision	0,4	0,6	0,1	0,1
Honorar for andre erklæringsopgaver med sikkerhed	0,0	0,1	0,0	0,1
Honorar for skatterådgivning	0,1	0,1	0,0	0,0
Honorar for andre ydelser	0,2	1,3	0,2	0,1
	0,6	2,1	0,3	0,3